



Regolamento d'uso della buvette presso il campo da calcio di Novaggio

Il Comune mette a disposizione di enti, associazioni, e privati cittadini la buvette del campo da calcio. Il carattere residenziale della zona in cui si trova l'infrastruttura richiede particolare attenzione da parte degli utenti. Il Municipio si riserva di non accettare eventuali riserve che potrebbero portare al disturbo della quiete pubblica.

1. Modalità di concessione

L'occupazione degli spazi può essere concessa previo inoltramento dell'apposito modulo alla Cancelleria comunale da effettuarsi al più tardi 15 giorni prima della data d'uso desiderata. Sul sito del Comune di Novaggio (www.novaggio.ch/calendario-buvette/) è possibile visionare l'occupazione della buvette.

L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso la Cancelleria di Novaggio (Tel. 091/606.18.77) oppure scaricabile dal sito (www.novaggio.ch/calendario-buvette/). Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione.

2. Modalità di consegna e riconsegna chiavi

La consegna delle chiavi dell'infrastruttura è concordata con la Cancelleria comunale. La riconsegna delle chiavi deve essere fatta, di persona, al più tardi il giorno lavorativo successivo all'utilizzo della struttura allo sportello della Cancelleria o, se quest'ultima fosse chiusa, nella buca lettere (porta d'entrata sulla sinistra).

3. Norme d'uso

- All'interno della buvette sono consentite al massimo 30 persone;
- L'accesso alla struttura è consentito unicamente il giorno di utilizzo concesso;
- Musica consentita a volume adeguato, non oltre le ore 23:00;
- Nella buvette come in tutto il centro (campo da calcio, parco giochi e percorso bici) è vietato fumare e non sono ammessi animali;
- Tutti i rifiuti generati dovranno essere smaltiti personalmente negli appositi ecocentri;
- La buvette viene messa a disposizione in buono stato e pulita. Tali spazi devono essere utilizzati con cura e restituiti integri e puliti dopo l'uso. Gli occupanti si impegnano quindi a lasciare la buvette in perfetto ordine. Il materiale per la pulizia è messo a disposizione dell'utenza. Gli utenti comunicheranno immediatamente alla Cancelleria comunale (info@novaggio.ch) ogni danno o deterioramento riscontrato durante l'uso degli spazi. L'autorità comunale provvederà ad effettuare puntuale verifica degli spazi dopo l'uso;
- I parcheggi da utilizzare sono quelli presso il P60 e il P20. Sono utilizzabili i parcheggi della scuola unicamente al di fuori degli orari scolastici;
- È vietato parcheggiare sul piazzale del centro scolastico (dopo la barriera);
- È severamente vietato accedere alla buvette (anche solo per carico e scarico) con veicoli a motore di qualsiasi genere;
- L'utilizzo degli spazi esterni alla buvette è consentito (tavolini esterni, parco giochi, tavolo ping-pong, percorso bici e campo da calcio) ma non possono essere riservati.

4. Tasse occupazione buvette



Il prelievo della tassa è destinato a finanziare i costi d'esercizio della buvette. Al momento della conferma di riservazione, viene richiesta una tassa da **CHF 50 a CHF 150 per domiciliati** e da **CHF 100 a CHF 200 per non domiciliati**.

Condizioni particolari:

- a) la tassa sarà incassata tramite l'emissione di una fattura.
- b) per gruppi e società operanti - senza fine di lucro - nel Comune di Novaggio la tassa dovuta potrà essere trasformata in contributo a fondo perso, quale sostegno comunale per l'attività svolta;
- c) per usi particolari non previsti dal presente Regolamento la tassa è fissata di volta in volta dal Municipio, secondo la norma che più si avvicina al caso specifico;
- d) per casi di poca importanza la tassa può essere condonata;
- e) il Municipio ha la facoltà di stipulare specifiche convenzioni con utenti interessati ad un uso costante e accresciuto della buvette;

5. Cauzione

Tutti gli utenti della buvette sono tenuti al versamento di una cauzione di CHF 200.00 da versare in cancelleria al momento del ritiro delle chiavi della struttura. La cauzione sarà restituita alla riconsegna delle chiavi se i locali al termine dell'utilizzo saranno puliti e non saranno stati costatati danni.

6. Spese supplementari di pulizia o manutenzione

Spese per interventi supplementari di pulizia o manutenzione, causati da inosservanza delle disposizioni o da negligenza, saranno addebitate ai responsabili, sulla base del costo effettivo, comprese le prestazioni straordinarie prestate dal personale del Comune.

7. Atti di concessione (art. 4 cpv e)

I rapporti fra il Comune e gli utilizzatori della buvette, di cui all'articolo 4 cpv e del presente regolamento, sono regolati da atti di concessione che comprendono:

- a) l'oggetto della concessione;
- b) la frequenza e il tipo di occupazione sulla scorta di un piano presentato dagli utilizzatori;
- c) gli eventuali compiti di manutenzione delegati;
- d) i compiti di sorveglianza delegati alla società in collaborazione o in assenza del responsabile comunale;
- e) le disposizioni relative alla pubblicità;
- f) l'obbligo di designare un responsabile;
- g) l'obbligo di disporre di adeguate coperture assicurative per danni a persone e cose;
- h) le disposizioni relative alla consegna e riconsegna delle chiavi;
- i) le tasse d'uso e/o gli eventuali oneri.
- j) Il concessionario è tenuto al pagamento di una cauzione.

Gli atti di concessione possono essere revocati o modificati in ogni tempo, per motivi d'interesse pubblico o quando siano stati ottenuti con indicazioni invertire, o se il titolare non si attiene alle disposizioni legali o alle condizioni poste.

La mora del titolare nel pagamento delle tasse d'uso e degli altri oneri previsti nell'atto di concessione



può essere pure motivo di revoca.

8. Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiama il Regolamento comunale, segnatamente l'art. 34.

9. Assicurazioni

Ogni utente che utilizza la buvette si assicura privatamente per i rischi derivanti da infortuni e da eventuali danni da lui causati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni derivanti dall'uso da parte degli utenti degli spazi del centro sportivo.

10. Revoca della concessione d'uso

Per giustificati motivi di forza maggiore le autorizzazioni concesse possono essere revocate anche a brevissimo termine prima della manifestazione.

11. Mancato rispetto del regolamento

Le infrazioni al presente regolamento sono punite con multe fino a CHF 10'000.00.

La procedura è stabilita dagli art. 145 - 150 LOC, rispettivamente dall'art. 51 del Regolamento organico comunale.

12. Reclamo e ricorso

Contro le decisioni di applicazione di questo Regolamento è data facoltà di reclamo al Municipio entro trenta giorni dall'intimazione.

Le decisioni su reclamo del Municipio possono essere impugnate, entro 30 giorni dall'intimazione, con ricorso al Consiglio di Stato.

13. Eccezioni

Eventuali eccezioni al presente regolamento possono essere valutate dall'autorità comunale.

14. Diritto suppletorio

Per quanto non espressamente indicato in questo Regolamento, valgono le disposizioni del Regolamento comunale, della LOC e delle relative Norme di applicazione.

Il Municipio di Novaggio

Il Sindaco

Il Segretario

Pozzi Andrea

Negri Igor