Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, FESTE E SAGRE

L'istanza è da inoltrare **almeno 30 giorni prima** dell'inizio della manifestazione a:
Comune di Lema, Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio, oppure via mail a cancelleria@lema.ch

Nome della manifestazione _____

Organizzatore _____
(Ente-Società-Gruppo-Privato)

Responsabile della manifestazione _____
(dovrà essere sempre reperibile durante tutte le fasi dell'evento e dovrà garantire il rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione municipale).

Luogo della manifestazione _____

Data/e della manifestazione _____

Orari della manifestazione _____

È richiesta una deroga alla quiete notturna e/o festiva? ☐ SI ☐ NO
(artt. 47 e ss. Regolamento comunale (ROC)) Deroga orari _____

Tipologia di manifestazione
- ☐ Vendita cibi o cibarie
- ☐ Riproduzione di musica ☐ inferiore ai 93dB(A) ☐ superiore ai 93dB(A)
- ☐ Camminate – gare
- ☐ Bancarelle
- ☐ Altro _____

Vendita bevande alcoliche ☐ SI ☐ NO
(per tutti gli eventi, indipendentemente dalla durata, nei quali vi è del commercio di bevande con gradazione alcolica uguale o superiore ai 15° deve essere inoltrato, con la presente domanda, anche il formulario allegato "tassa distillati", nel quale dovrà essere designato un responsabile del punto vendita.
Il Servizio autorizzazioni, commercio e giochi emetterà, direttamente all'organizzatore, la tassa sui distillati pari a CHF 50.00 per ogni punto vendita. Nel caso di manifestazioni superiori a 4 giorni, la tassa è di CHF 150.00 per punto vendita.

Chiusura area pubblica ☐ SI ☐ NO

Data/e _____

Orari dalle _____ alle _____

Aree occupate _____

_____

_____

Comune di Lema

Via Alice Meyer 8, 6986 Novaggio

Manifestazioni di durata superiore ai 4 giorni

(Art. 29 Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR) – Responsabilità

[1]*L'organizzatore designa una persona responsabile della gestione durante la manifestazione.*

[2] ***Per permessi speciali oltre i 4 giorni la persona responsabile designata dalla gestione deve essere in possesso del diploma o titolo equivalente***.

[3] *La persona designata vigila in particolare sul rispetto delle disposizioni riguardanti i divieti di vendita delle bevande alcoliche, il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia delle derrate alimentari.)*

Cognome e nome del **gerente** responsabile _____

Data di nascita _____

Indirizzo completo _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

Assicurazione responsabilità civile

(Art. 50 Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (RLEAR) – Responsabilità civile)

Compagnia _____

N° della polizza _____

L'organizzatore

Data _____ Timbro e firma _____

Sottoscrivendo la presente, l'organizzatore attesta di aver dato indicazioni complete e veritiere e conferma di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

L'organizzatore è responsabile del rispetto delle norme comunali (ordine pubblico, littering, rifiuti, rumori molesti, ecc.). A sostegno e a protezione dell'ambiente, il Municipio raccomanda l'utilizzo di stoviglie biodegradabili o multiuso durante le manifestazioni e gli incontri sul territorio comunale. Si ricorda altresì l'utilizzo dei sacchi dei rifiuti ufficiali.

Documenti da allegare:

- copia certificato assicurazione RC (copertura minima CHF 3'000'000 per sinistro)
- formulario Tassa distillati compilato (se necessario)
- copia Diploma cantonale di esercente (solo per permessi speciali oltre i 4 giorni)

Repubblica e Cantone Ticino / Polizia Cantonale
Servizio autorizzazioni, commercio e giochi
Casella postale 2107, 6501 Bellinzona

Tassa distillati (LEAR, art. 28 e 41 lett. b) / RLEAR, art. 62 cpv. 3 / LAlc art. 41 cpv. 1, 41 cpv. 2, 41a cpv. 6)

Resoconto per evento / manifestazione

Nome dell'evento	**Comune dove si svolge l'evento**
Organizzatore (inserire i dati completi per la fatturazione)	**Periodo di svolgimento dell'evento (data inizio e fine)**
Rappresentante (indicare i dati)	

	Punti vendita	**Via/Strada**	**Persona responsabile del punto vendita** (cognome e nome /numero di telefono)	**Durata prevista dell'attività** (crociare)	
				Da 1 giorno a 4 giorni Fr. 50.—	Da 5 giorni a 3 mesi 150.--
1				☐	☐
2				☐	☐
3				☐	☐

4				☐	☐
5				☐	☐
6				☐	☐
7				☐	☐
8				☐	☐
9				☐	☐
10				☐	☐

Il presente formulario timbrato e firmato dal Servizio autorizzazioni, vale quale patente per la vendita di distillati a favore di punti vendita indicati.
La fattura verrà inviata successivamente all'Organizzatore.

Timbro e firma: